

2022 年度
三明市审计局本级
部门决算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责.....	1
二、单位决算单位基本情况.....	4
三、单位主要工作总结.....	4
第二部分 2022 年度单位决算表	8
一、收入支出决算总表.....	8
二、收入决算表.....	9
三、支出决算表.....	10
四、财政拨款收入支出决算总表.....	11
五、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	13
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	14
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	16
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	17
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	18
第三部分 2022 年度单位决算情况说明	19
一、收入支出决算总体情况说明.....	19
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	20
三、一般公共预算拨款支出决算情况说明.....	20
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明.....	21

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	22
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	22
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	23
八、预算绩效情况说明.....	24
九、其他重要事项说明.....	24
第四部分 名词解释.....	26
第五部分 附件.....	28

第一部分 单位概况

一、单位主要职责

三明市审计局单位的主要职责是：

(一)主管全市审计工作。贯彻执行国家以及省有关审计法律、法规和政策，负责对国家财政收支和法律法规规定属于审计监督范围的财务收支的真实、合法和效益进行审计监督，维护财政经济秩序，提高财政资金使用效益，促进廉政建设，保障国民经济和社会健康发展。对审计、专项审计调查和核查社会审计机构对依法属于审计监督对象的单位出具的相关审计报告的结果承担责任，并承担督促被审计单位整改的责任。

(二)参与制定审计、财经方面的规范性文件并监督执行；制定并组织实施审计工作发展规划和专业领域审计工作计划，制定并组织实施年度审计计划。

(三)向市政府和省审计厅提出年度市级预算执行和其他财政收支情况的审计结果报告。受市政府委托向市人大常委会提出市级预算执行和其他财政收支情况的审计工作报告、审计发现问题的纠正和处理结果报告。向市政府报告对其他事项的审计和专项审计调查情况及结果。依法向社会公布审计结果。向市政府有关部门和县(市、区)政府通报审计

情况及结果。

(四)直接审计下列事项，出具审计报告，在法定职权范围内作出审计决定或向有关主管机关提出处理处罚的建议：

1. 市级预算执行情况和其他财政收支，市直各部门(含直属事业单位)预算的执行情况、决算和其他财政收支。

2. 县级人民政府财政决算和其他财政收支。

3. 使用市级财政资金的事业单位和社会团体的财务收支。

4. 市级投资和以市级投资为主的建设项目的预算执行情况和决算。

5. 市级地方商业银行、非银行金融机构及市国有资本占控股或主体地位的地方金融机构的资产、负债和损益情况。

6. 市政府有关部门管理的和受市政府委托由社会团体管理的社会保障基金、环境保护资金、社会捐赠资金以及其他有关基金、资金的财务收支。

7. 国际组织和外国政府援助、贷款项目的财务收支。

8. 市属国有企业和市国有资本占控股或主体地位的企业资产、负债和损益情况

9. 法律、行政法规规定应由市审计局审计的其他事项。

(五)组织实施、指导、协调全市审计机关对党政领导干部、国有企业及国有控股企业领导人员进行任期经济责任审

计。

(六)组织实施对国家财经法律、法规、规章、政策和宏观调控措施执行情况、财政预算管理或国有资产管理使用等与国家财政收支有关的特定事项进行专项审计调查。

(七)依法检查审计决定执行情况，督促纠正和处理审计发现的问题，依法办理被审计单位对审计决定提请行政复议、行政诉讼或市政府裁决中的有关事项。组织全市审计机关开展审计质量检查。协助配合有关部门查处相关重大案件。

(八)指导和监督内部审计工作，核查社会审计机构对依法属于审计监督对象的单位出具的相关审计报告。

(九)根据上级审计机关授权对中央和省驻明单位和项目的财务收支进行审计、对国有商业银行和非银行金融机构在明分支机构的资产、负债、损益情况进行审计。

(十)与县(市、区)人民政府共同领导县级审计机关。依法领导和监督县级审计机关的业务，组织全市审计机关实施特定项目的专项审计或审计调查，纠正或责成纠正县级审计机关违反国家规定作出的审计决定。按照干部管理权限协管县级审计机关负责人。

(十一)对直接审计、调查和核查的事项依法进行审计评价，作出审计决定或提出审计建议。

(十二)在上级审计机关的统一部署下，组织开展审计领

域的对外交流与合作；指导和推广信息技术在审计领域的应用，组织建设全市审计信息系统。

(十三) 承办市委、市政府和上级审计机关交办的其他事项。

二、单位决算单位基本情况

从决算单位构成看，本单位包括 14 个内设机构，其中：列入 2022 年单位决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
三明市审计局	行政单位	36

三、单位主要工作总结

2022 年，三明市审计局单位主要任务是：2022 年，三明市审计局部门主要任务是：2022 年，三明市审计局主要任务是：聚焦重大政策发挥效应，抓好政策措施落实跟踪审计、聚焦财政资金提质增效，抓好财政大格局审计、聚焦规范权力运行，抓好领导干部经济责任审计、聚焦助力生态文明建设，抓好领导干部自然资源资产离任（任中）审计、聚焦助力生态文明建设，抓好领导干部自然资源资产离任（任中）审计。围绕上述任务，重点抓好以下工作。围绕上述任务，重点完成了以下工作：。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

(一) 聚焦重大政策发挥效应，抓好政策措施落实跟踪审

计。以推动贯彻落实党中央、国务院重大决策部署以及市委市政府工作要求，促进政令畅通为目标，重点关注政策及相关配套措施落实情况、重点工作任务实施推进等情况。政策科牵头，拟定 2022 年全市政策跟踪审计工作方案，组织实施乡村振兴相关政策落实和资金审计、为民办实事和招商引资签约项目落实情况跟踪审计、省重点项目推进情况专项审计。

(二) 聚焦财政资金提质增效，抓好财政大格局审计。重点关注市级及部门预算执行和决算草案编制、财政支出政策落实、重点领域财力保障、政府投资基金管理使用、国有资产管理、贯彻落实中央八项规定及其实施细则精神等情况，通过审计揭示问题，提出审计建议，促进财政管理优化、专项资金提质增效。财金科牵头，拟定 2021 年全市财政审计工作方案，组织实施市县二级同步开展本级预算执行情况、决算草案和其他财政收支情况审计。联动实施财政风险管理控制专题审计、重点领域财力保障和政策落实情况专题审计、建设通道枢纽功能专题审计、国有资产管理情况专题审计。市局对市林业局、市发改委、市交通局 3 个部门开展预算执行审计，组织开展宁化县财政收支情况审计，对财政部门组织预算执行、决算草案及其他财政收支情况审计，开展信息化建设专项资金审计。同时，要加强审计整改后续跟踪检查，重点是备案问题整改情况及审计建议采纳情况。各县

（市、区）局和市局各审计组要结合实际，对照全市《2021年度财政审计总方案》，制定具体的实施方案，确保预算执行审计各项任务如期完成。

（三）聚焦规范权力运行，抓好领导干部经济责任审计。贯彻执行经济责任审计新规定，根据市委组织部安排，聚焦权力规范运行和责任落实，组织开展一个市直部门（单位）领导干部和市属国有企业领导人员经济责任审计，严格落实“三个区分开来”要求，历史全面客观地看待问题，着力推动领导干部履职尽责、担当作为。

（四）聚焦助力生态文明建设，抓好领导干部自然资源资产离任（任中）审计。重点检查自然资源资产管理、碳达峰碳中和推进落实等情况，推动落实生态文明建设责任制。根据市委组织部安排，开展市生态环境局长自然资源资产任中审计。各县（市、区）局分别开展辖区农业农村局局长自然资源资产离任（任中）审计和 1 个乡镇自然资源资产管理和生态环境保护专项审计。五要扎实开展其他专项审计，推进审计全覆盖。要聚焦保障和改善民生，重点关注乡村振兴、老旧小区改造、困难群众救助补助等民生政策和资金，抓好民生项目和资金审计，全力推动保障和改善民生。要关注国有资产安全，组织实施国资国企专题审计，重点检查重大投资决策合规性和风险防控、国有资产保值增值等情况，加强对行政事业性国有资产的审计监督，推动健全管理体制。组

织实施好国外援贷款项目审计，重点关注国外贷援款管理机制运行、项目财务收支、资金安全规范使用、项目执行和绩效等情况。其中，亚洲开发银行贷款福建农地资源可持续利用示范项目 2021 年度财务收支和项目执行情况审计，大田局配合省厅涉外处实施。世界银行贷款中国（福建）卫生医疗改促进结果导向型项目 2021 年度财务收支和项目执行情况审计，市局和清流局、沙县局、建宁局配合省厅涉外处实施。同时，全市审计系统要积极聚焦防范化解风险，推动源头治理。树立底线思维，对审计发现的苗头性、倾向性、普遍性问题，要追根溯源、及时预警，为党委政府做好应对预案、超前干预处置提供参考，做到防微杜渐。

第二部分 2022 年度单位决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：三明市审计局

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目（按支出功能分类）	预算数
一、一般公共预算财政拨款收入	1018.05	一、一般公共服务支出	1013.87
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、其他收入	0.00	八、社会保障和就业支出	76.69
		九、卫生健康支出	22.48
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00
本年收入合计	1018.05	本年支出合计	1113.05
使用非财政拨款结余	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	218.90	年末结转和结余	123.90
总计	1236.95	总计	1236.95

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开02表

单位：三明市审计局

单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
支出功能 分类科目 编码	科目名称							
合计		1018.05	1018.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	918.87	918.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20108	审计事务	912.23	912.23	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010801	行政运行	717.62	717.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010804	审计业务	194.61	194.61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	5.37	5.37	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013102	一般行政管理事务	5.37	5.37	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20132	组织事务	1.27	1.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013202	一般行政管理事务	0.02	0.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013299	其他组织事务支出	1.25	1.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	76.69	76.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	76.69	76.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	5.10	5.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	44.55	44.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	27.04	27.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	22.48	22.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	22.48	22.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	22.48	22.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

单位：三明市审计局

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码	科目名称						
合计	合计	1113.05	816.79	296.25	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1013.87	717.62	296.25	0.00	0.00	0.00
20108	审计事务	1007.23	717.62	289.61	0.00	0.00	0.00
2010801	行政运行	717.62	717.62	0.00	0.00	0.00	0.00
2010804	审计业务	194.61	0.00	194.61	0.00	0.00	0.00
2010899	其他审计事务支出	95.00	0.00	95.00	0.00	0.00	0.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	5.37	0.00	5.37	0.00	0.00	0.00
2013102	一般行政管理事务	5.37	0.00	5.37	0.00	0.00	0.00
20132	组织事务	1.27	0.00	1.27	0.00	0.00	0.00
2013202	一般行政管理事务	0.02	0.00	0.02	0.00	0.00	0.00
2013299	其他组织事务支出	1.25	0.00	1.25	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	76.69	76.69	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	76.69	76.69	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	5.10	5.10	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	44.55	44.55	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	27.04	27.04	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	22.48	22.48	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	22.48	22.48	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	22.48	22.48	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：三明市审计局

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	1018.05	一、一般公共服务支出	1013.87	1013.87	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营财政拨款	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	76.69	76.69	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	22.48	22.48	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00

		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十三、其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	1018.05	本年支出合计	1113.05	1113.05	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	173.39	年末财政拨款结转和结余	78.39	78.39	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	173.39					
政府性基金预算财政拨款	0.00					
国有资本经营预算财政拨款	0.00					
总计	1191.43	总计	1191.43	1191.43	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：三明市审计局

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		1113.05	816.79	296.25
201	一般公共服务支出	1013.87	717.62	296.25
20108	审计事务	1007.23	717.62	289.61
2010801	行政运行	717.62	717.62	0.00
2010804	审计业务	194.61	0.00	194.61
2010899	其他审计事务支出	95.00	0.00	95.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	5.37	0.00	5.37
2013102	一般行政管理事务	5.37	0.00	5.37
20132	组织事务	1.27	0.00	1.27
2013202	一般行政管理事务	0.02	0.00	0.02
2013299	其他组织事务支出	1.25	0.00	1.25
208	社会保障和就业支出	76.69	76.69	0.00
20805	行政事业单位养老支出	76.69	76.69	0.00
2080501	行政单位离退休	5.10	5.10	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	44.55	44.55	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	27.04	27.04	0.00
210	卫生健康支出	22.48	22.48	0.00
21011	行政事业单位医疗	22.48	22.48	0.00
2101101	行政单位医疗	22.48	22.48	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：三明市审计局

单位：万元

经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	699.57	302	商品和服务支出	10.10	30703	国内债务发行费用	0.00
30101	基本工资	170.39	30201	办公费	0.00	30704	国外债务发行费用	0.00
30102	津贴补贴	127.93	30202	印刷费	0.00	310	资本性支出	0.00
30103	奖金	235.24	30203	咨询费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险费	44.55	30206	电费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30109	职业年金缴费	27.04	30207	邮电费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	22.48	30208	取暖费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31008	物资储备	0.00
30112	其他社会保障缴费	7.04	30211	差旅费	0.00	31009	土地补偿	0.00
30113	住房公积金	64.89	30212	因公出国（境）费用	0.00	31010	安置补助	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	107.13	30215	会议费	0.44	31013	公务用车购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.66	31019	其他交通工具购置	0.00

30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30304	抚恤金	18.13	30224	被装购置费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30305	生活补助	5.10	30225	专用燃料费	0.00	312	对企业补助	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	5.81	31201	资本金注入	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	3.20	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	0.00	31204	费用补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	31205	利息补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	31299	其他对企业补助	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.00	399	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	83.90	30240	税金及附加费用	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
			30299	其他商品和服务支出	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			307	债务利息及费用支出	0.00	39909	经常性赠与	0.00
			30701	国内债务付息	0.00	39910	资本性赠与	0.00
			30702	国外债务付息	0.00	39999	其他支出	0.00
人员经费合计		806.69	公用经费合计					10.10

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：三明市审计局

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	2.12
1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0.00
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00
3. 公务接待费	6	2.12

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表
单位：万元

单位：三明市审计局

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
支出功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

本单位 2022 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

单位：三明市审计局

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00

本单位2022年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分 2022 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

(一) 收入支出决算总体情况说明

2022 年度本单位收入总计 1236.95 万元，支出总计 1236.95 万元，与上年决算数相比，各增加 305.46 万元，增长 32.79%，主要是增人增资。

(二) 收入决算情况说明

2022年度收入1018.05万元，比上年决算数增加160.30万元，增长18.69%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入1018.05万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入0.00万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入0.00万元。
4. 上级补助收入0.00万元。
5. 事业收入0.00万元。
6. 经营收入0.00万元。
7. 附属单位上缴收入0.00万元。
8. 其他收入0.00万元。

(三) 支出决算情况说明

2022年度支出1113.05万元，比上年决算数增加305.46万元，增长37.82%，具体情况如下：

1. 基本支出 816.79 万元。其中，人员支出 806.69 万元，

公用支出 10.10 万元。

2. 项目支出 296.25 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入总计 1191.43 万元，支出总计 1191.43 万元，与上年决算数相比，各增加 305.45 万元，增长 34.48%，主要是：增人增资。

三、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算拨款支出 1113.05 万元，比上年决算数增加 305.46 万元，增长 37.82%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 2010801-行政运行支出 717.62 万元，较上年决算数增加 289.53 万元，增长 67.63%。主要原因是增人增资。

(二) 2010804-审计业务支出 194.61 万元，较上年决算数增加 78.13 万元，增长 67.08%。主要原因是审计外勤增加。

(三) 2010899-其他审计事务支出支出 95.00 万元，较上年决算数减少 5.00 万元，下降 5.00%。主要原因是审计事务支出减少。

(四) 2013102-一般行政管理事务支出 5.37 万元，较上年

决算数减少 74.05 万元，下降 93.24%。主要原因是先使用结余资金，当年行政管理事务支出减少。

(五) 2013202-一般行政管理事务支出 0.02 万元，较上年决算数减少 0.57 万元，下降 96.61%。主要原因是使用金额为上年结余。

(六) 2013299-其他组织事务支出支出 1.25 万元，较上年决算数增加 0.78 万元，增长 165.96%。主要原因是驻村费用增加。

(七) 2080501-行政单位离退休支出 5.10 万元，较上年决算数增加 5.10 万元，增长 100.00%。主要原因是上年未使用该科目。

(八) 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出支出 44.55 万元，较上年决算数增加 0.79 万元，增长 1.81%。主要原因是养老金基数调整。

(九) 2080506-机关事业单位职业年金缴费支出支出 27.04 万元，较上年决算数增加 9.93 万元，增长 58.04%。主要原因是职业年金基数调整。

(十) 2101101-行政单位医疗支出 22.48 万元，较上年决算数增加 0.81 万元，增长 3.74%。主要原因是增人增资。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年决算数增

加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本单位 2022 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本单位 2022 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 816.79 万元，其中：

（一）人员经费 806.69 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 10.10 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他

商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算拨款“三公”经费支出 2.12 万元，完成全年预算的 53.00%；较上年减少 0.82 万元，下降 27.89%。主要原因是压缩办公经费。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。全年安排本单位组织的出国团组 0 个，参加其他单位出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。主要是压缩办公经费。

（二）公务用车购置及运行费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。2022 年度公务用车购置 0 辆，主要是：压缩办公经费。

公务用车运行费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要是压缩办公经费。截至 2022 年 12 月 31 日，本单位公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 2.12 万元，完成全年预算的 53.00%；较上年减少 0.82 万元，下降 27.89%。主要是压缩办公经费。

累计接待 0 批次、0 人次。

八、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2022 年度 1 个项目实施单位自评，分别是 等项目，涉及财政拨款资金共计 16.90 万元。（《项目支出绩效自评表》详见附件一）

对 0 个项目实施单位评价，涉及财政拨款资金共计 0.00 万元，评价结果等次为“优”“良”“中”“差”的项目分别是 0 个、0 个、0 个、0 个。

九、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2022 年度机关运行经费支出 16.82 万元，比上年决算数决算数增加 16.82，增长 100%，主要原因是：审计外勤增加。

（二）政府采购情况

本单位 2022 年度没有政府采购支出。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆，其他用车主要是：单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0

台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政单位取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转至本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转至下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级单位用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

一、《项目支出绩效自评表》

财政支出项目绩效目标批复表										
填报单位：（盖章）										
项目名称	三明市审计局业务费									
存续类型	延续 <input checked="" type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/>	项目负责人	林峰				联系电话	8242243		
项目起止时间	2022年01月01日至2022年12月31日									
项目资金申请（万元）	资金总额：			16.9						
	公共财政预算拨款：			16.9						
	基金预算拨款：			0						
	其他：			0						
项目概况	按照市委审计委员会、市政府常务会议审定审计项目计划，三明市审计局派出审计组开展市本级预算执行和决算草案审计、领导干部经济责任审和自然资源资产离任审计、精准扶贫审计等审计项目。									
项目总体目标	1. 年初制定年度审计项目草案，报市委审计委员会、市政府常务会议研究（市委常委会、市政府常务会议纪要）； 2. 制定印发《三明市审计局2020年度统一组织实施审计项目计划的通知》； 3. 印发《2019年度全市预算执行情况和决算草案审计工作方案》； 4. 印发《2020年度稳增长审计工作方案》。 5. 具体推进工作举措：一是年初制定年度审计项目，报市委审计委员会、市政府同意；二是制定绩效考评方案，按期推进审计项目；三是实行审计进度质量每月督查通报制度，确保全年审计项目计划如期完成。									
项目立项依据	按照市委审计委员会、市政府常务会议审定审计项目计划。									
项目申报可行性	年初制定年度审计项目草案，报市委审计委员会、市政府常务会议研究，制定印发《三明市审计局2020年度统一组织实施审计项目计划的通知》									
项目年度绩效目标	评价指标			指标说明	指标业绩值计算公式或方法	指标权重	评分标准	半年目标值	全年目标值	指标设置依据
	产出	数量目标	开展计算机辅助审计	计算方法:按照实际开展计算机辅助审计个数统计	按照实际开展计算机辅助审计个数统计	6.0	开展6次计算机辅助审计6次,得6分;少完成1个扣1分。	>=3.00 个数	>=6.00 个数	按照全市统一组织审计项目计划要求
			开展领导干部经济责任审计次数	计算方法:按照实际开展领导干部经济责任审计次数统计	计算方法:按照实际开展领导干部经济责任审计次数统计	10.0	开展10次领导干部经济责任审计,得10分;少完成1个扣1分。	>=5.00 次	>=10.00 次	依据年度审计项目计划

		质量目标	提升审计工作成效	通过审计促进被审计单位增收节支实际金额	通过审计促进被审计单位增收节支实际金额	16.0	开展的审计项目，实现16个审计促进被审计单位增收节支，得16分。每少1个扣1分	>=8.00次	>=16.00次	依据年度审计项目计划
		成本目标	经济责任审计业务费	计算方法：按照年初部门预算安排		6.0	审计业务经费使用少于年初预算安排，得6分。超过10%，扣1分，以此类推。	<=3.00万元	<=6.00万元	按照年初部门预算安排
	同级审业务费		计算方法：按照年初部门预算安排		2.0	审计业务经费使用少于年初预算安排，得2分。超过10%，扣0.5分，以此类推。	<=1.00万元	<=2.00万元	按照年初部门预算安排	
	例行审计业务费		计算方法：按照年初部门预算安排		2.0	审计业务经费使用少于年初预算安排，得2分。超过10%，扣0.5分，以此类推。	<=1.00万元	<=2.00万元	按照年初部门预算安排	

							推。			
			决算审计业务费	计算方法：按照年初部门预算安排		2.0	审计业务经费使用少于年初预算安排，得2分。超过10%，扣0.5分，以此类推。	≤1.00万元	≤2.00万元	按照年初部门预算安排
			金审工程建设及运行经费	计算方法：按照年初部门预算安排		5.0	审计业务经费使用少于年初预算安排，得5分。超过10%，扣1分，以此类推。	≤2.50万元	≤5.00万元	按照年初部门预算安排
		时效目标	完成时限	审计项目完成时限	根据审计项目投入至实际完成时限进行统计	1.0	按照完成得1分，未按时限要求，不得分	≤0.50年	≤1.00年	上级审计机关计划
	效益	经济效益目标	促进增收节支	被审计单位实际增收节支的金额		5.0	促进增收节支5亿元，得5分。少完成10%，扣1分。	≥2.50亿元	≥5.00亿元	通过审计统计软件汇总全年数据
		社会效益目标	缩短审计现场时间	未使用大数据审计使用审计现场天数-使用大数据审计现场天数	未使用大数据审计使用审计现场天数-使用大数据审计现场天数	20.0	缩短审计现场时限20天，得20分。每少1天扣1分。	≥10.00天	≥20.00天	按照大数据审计工作部署

		环境效益目标	促进部门领导履行生态保护责任	促进进一步履行生态保护责任主要领导干部人数	促进进一步履行生态保护责任主要领导干部人数	5.0	开展5人次领导干部自然资源资产审计得5分，每少1人扣1分。	>=2.50人	>=5.00人	三明生态保护先行区方案
		可持续影响目标	促进被审计单位建章立制	通过审计促进被审计单位实际建立规章制度个数	通过审计促进被审计单位实际建立规章制度个数	10.0	被审计单位建章立制数10个得10分，每少1个扣1分。	>=5.00个数	>=10.00个数	按照审计统计软件汇总生成
	满意度指标	服务对象满意度目标	被审计单位满意率	当年满意的被审计单位数/被审计单位数*100%	当年满意的被审计单位数/被审计单位数*100%	10.0	满意率达90%，得10分。每少10%扣1分。	>=5.00%	>=10.00%	通过审计回访等手段采集数据

二、《项目支出绩效评价报告》

本单位 2022 年无相关单位评价项目，无《项目支出绩效评价报告》。